



TDB07M / TDB07Z

# 用户手册

版本：1.0 日期：2018.12



## 重要申明

首先感谢您选择本产品。在使用前，请您仔细阅读本产品的说明书。以避免设备受到不必要的损害！本公司提醒您正确使用，将得到良好的使用效果和验证速度。

非经本公司书面同意，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本手册内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

本手册中描述的产品中，可能包含我司及其可能存在的许可人享有版权的软件，除非获得相关权利人的许可，否则，任何人不能以任何形式对前述软件进行复制、分发、修改、摘录、反编译、反汇编、解密、反向工程、出租、转让、分许以及其他侵权软件版权的行为，但是适用法禁止此类限制的除外。



由于产品的不断更新，本公司不能承诺实际产品与该资料一致，同时也不承担由于实际技术参数与本资料不符所导致的任何争议，任何改动恕不提前通知。

# 目录

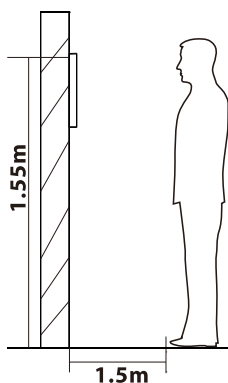
1. 使用须知 .....	1
1.1 站立位置、面部表情及站立姿势 .....	1
1.2 人脸登记 .....	2
1.3 主界面 .....	3
1.4 软键盘 .....	4
1.5 验证方式 .....	5
1.5.1 密码验证 .....	5
1.5.2 人脸验证 .....	7
1.5.3 组合验证 .....	9
2. 主菜单 .....	11
3. 员工管理 .....	12
3.1 添加员工 .....	12
3.1.1 在设备上添加员工 .....	12
3.1.2 在软件上添加员工 .....	19
3.1.3 在手机上添加员工 .....	22
3.2 查找员工 .....	23
3.3 编辑员工 .....	23
3.4 删除员工 .....	24
4. 门禁设置 .....	25
4.1 门禁参数 .....	25
4.2 时间规则设置 .....	26
4.3 节假日设置 .....	28
5. 数据管理 .....	29
6. 门禁记录 .....	30
7. 系统设置 .....	31

7.1 网络设置	31
7.1.1 以太网设置	32
7.1.2 通讯连接设置	33
7.2 日期和时间	33
7.2.1 日期和时间设置	34
7.2.2 日期和时间格式设置	34
7.3 门禁记录设置	35
7.3.1 拍照模式	35
7.3.2 验证设置	35
7.3.3 用户有效期	36
7.4 云服务器设置	37
7.5 韦根设置	37
7.5.1 韦根输入	37
7.5.2 韦根输出	39
7.6 显示设置	40
7.7 声音设置	40
7.8 生物识别参数	41
7.9 自动测试	42
7.10 高级设置	42
7.11 关于设备	43
8. U 盘升级	43

# 1. 使用须知

## 1.1 站立位置、面部表情及站立姿势

- 推荐的人员站立位置（见下图）：

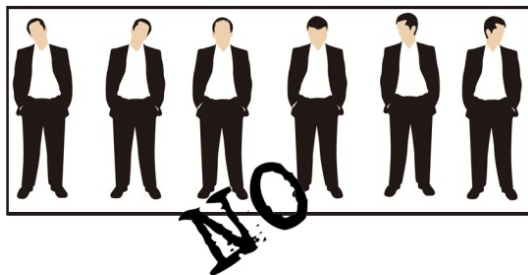


推荐人员与设备之间的距离为 1.5 米以内(适用身高范围 1.55 米-1.85 米)，可根据设备获取人脸图像效果进行调整，当人脸图像较亮时可适当向后移动；当人脸图像较暗时可适当向前移动。

- 推荐的人脸面部表情和几种影响使用效果的面部表情：



- 推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果的站立姿势：



**注意事项：** 登记和使用过程中，请保持自然的面部表情和站立姿势。

## 1.2 人脸登记

在登记过程中，尽量使人脸显示在屏幕的中心位置。在人脸登记过程中请正视摄像头并保持不动。页面如下所示：




## 1.3 主界面

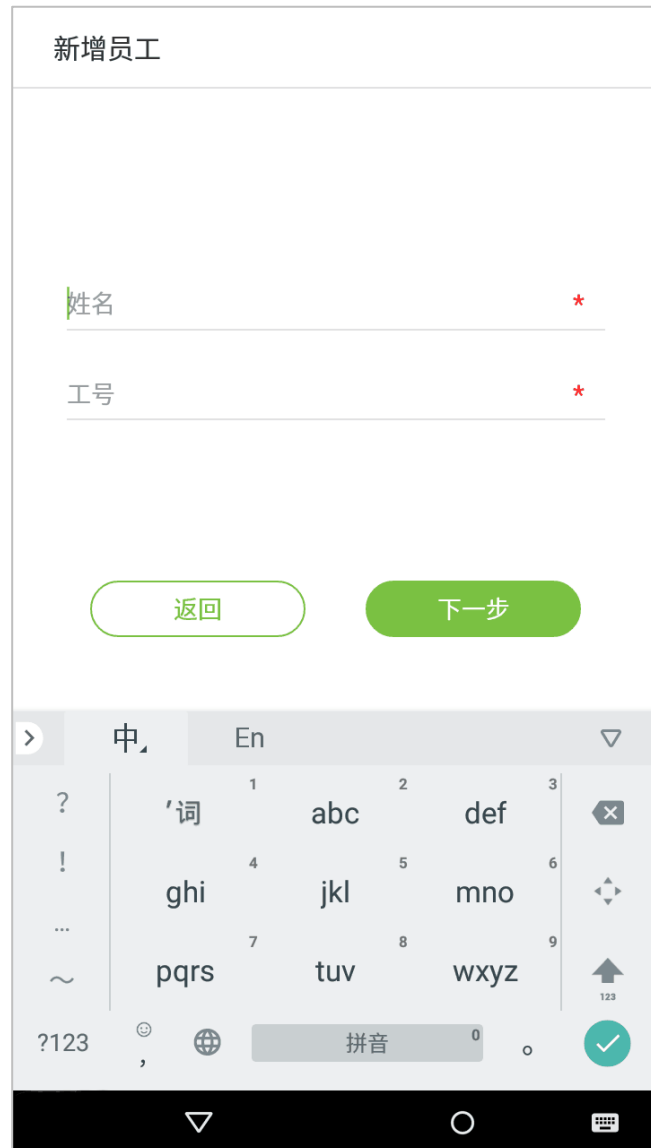
连接机器电源之后，进入如下主界面：



### 注意事项：

1. 点击  进入工号输入界面。
2. 点击  进入主菜单界面；如果设备已登记了超级管理员，需要超级管理员验证后才能进入主菜单。

## 1.4 软键盘



**备注：**本设备支持中文、英文、数字及符号的输入。点击【中】切换为中文键盘；点击【En】切换为英文键盘；按【?123】切换为数字及符号键盘，点击【返回】键返回至字母键盘。点击输入框，出现软键盘；点击下箭头 ▽ 图标，隐藏软键盘。



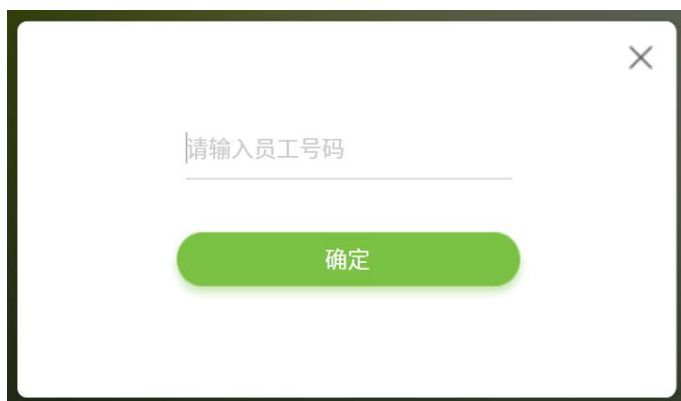
## 1.5 验证方式

### 1.5.1 密码验证


将输入的密码和登记的员工工号相关联的密码进行比对，建议超级管理员用户使用。

点击主界面屏幕上的  按钮，输入员工工号后，进入 1:1 密码验证。

1. 输入工号，点击【确定】。



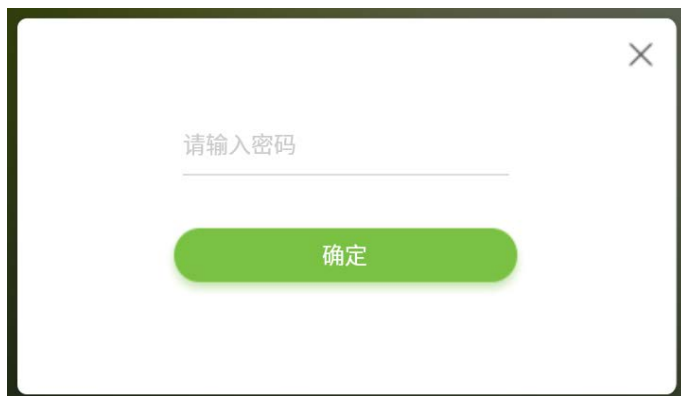
A dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the placeholder text '请输入员工号码' (Please enter employee ID) and a green button labeled '确定' (Confirm) below it.

若员工除了登记密码以外，还登记了人脸，则会弹出以下界面，选择密码  图标，进入密码验证。



A dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains the text '请选择验证方式' (Please select verification method) and two green buttons: one with a padlock icon (representing password) and one with a face icon (representing facial recognition).

2. 输入密码，点击【确定】。

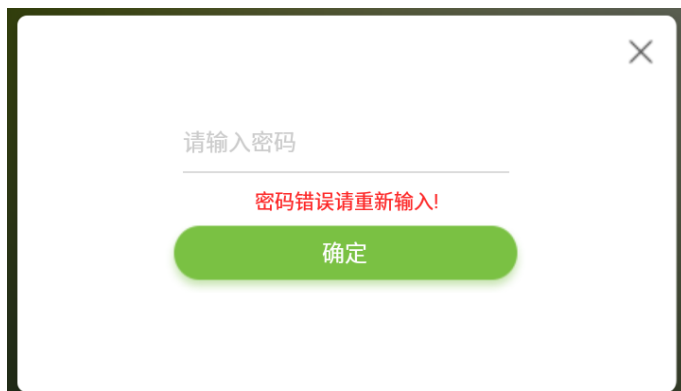


A dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field with the placeholder text '请输入密码' (Please enter password) and a green button labeled '确定' (Confirm) below it.

验证成功:



验证失败:



## 1.5.2 人脸验证

- 1:N 人脸验证

将摄像头采集的人脸图像与设备中登记的所有人脸数据进行比对；如下为弹出的比对结果提示框。




- 1:1 人脸验证

将摄像头采集的人脸图像和登记的员工工号相关联的人脸图像进行比对。

点击主界面屏幕上的  按钮，进入 1:1 人脸验证：

1. 输入工号，点击【确定】。



若员工除了登记人脸以外，还登记了密码，则会弹出以下界面，选择人脸  图标，进入人脸验证。



在弹出“请刷脸验证”的提示框后，按提示进行人脸认证。

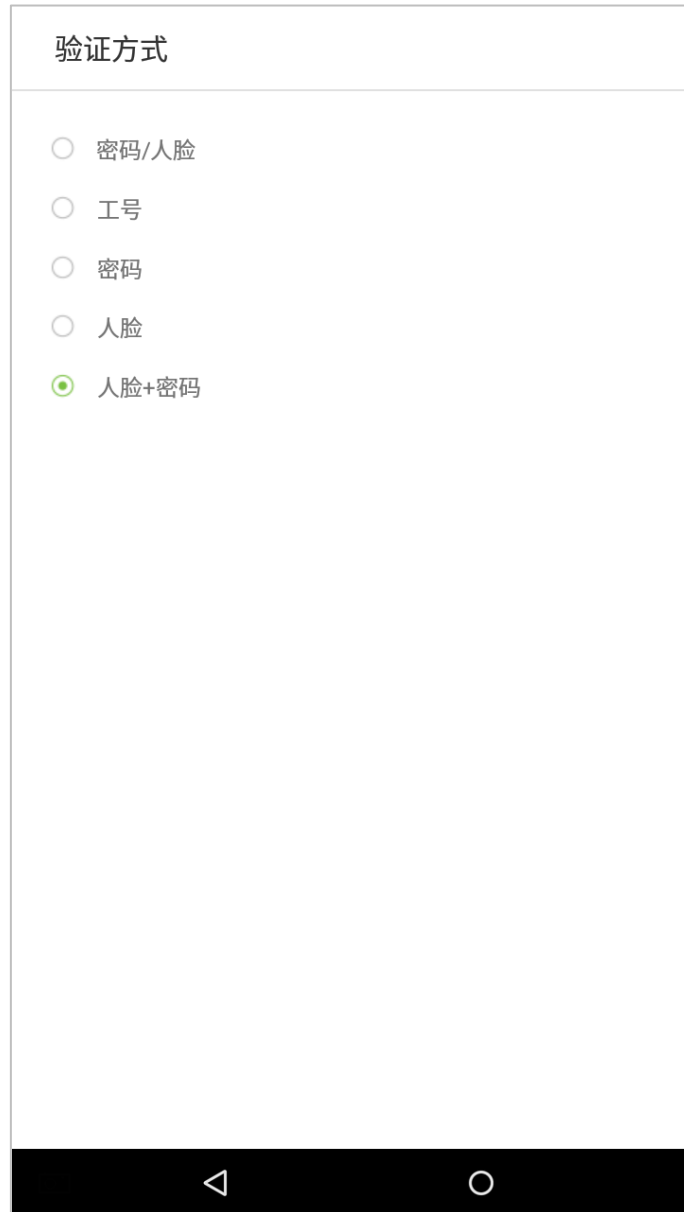


验证成功后则弹出“验证成功”的提示框。



### 1.5.3 组合验证

为了提高安全性，设备提供了多种验证方式的功能，共支持密码/人脸、工号、密码、人脸及人脸+密码等 5 种组合验证模式，如下图所示：



★ **注意事项：**

- 1) “/”表示“或者”，“+”表示“和”；
- 2) 组合验证方式中，要求员工必须登记所需验证的信息，否则验证时可能会造成无法通过。

**例如：**员工 A 仅登记了**人脸**，而验证方式被设置为**人脸+密码**，当该员工进行身份验证的时候，会提示“验证失败，未登记密码”，只有重新完成密码录入才能进行验证，否则该员工永远无法通过验证。

- 下面以人脸+密码为例，介绍组合验证方式的操作方法：

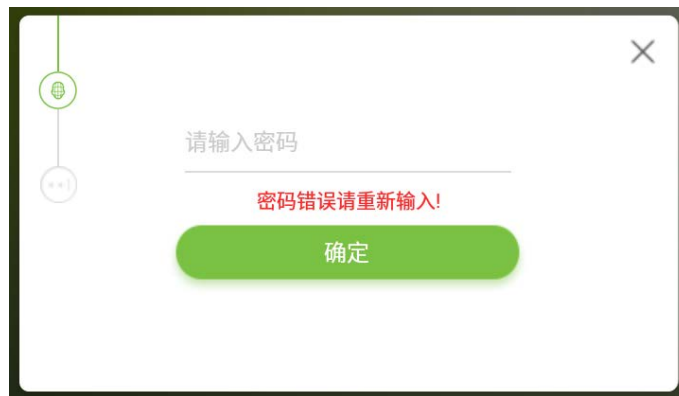
当摄像头采集到已登记员工人脸时，设备自动进行人脸+密码验证模式。

- 1) 人脸+密码验证成功：



- 2) 人脸+密码验证失败：


密码输入错误时的提示，见下图，此时需重新输入正确的密码方可通过验证。



仅登记了人脸时验证失败的提示，见下图，此时需重新进入员工管理界面录入密码后，方可重新进行验证。




## 2. 主菜单

初始界面按  键进入主菜单，如下图所示：



菜单选项	功能说明
员工管理	主要实现新增用户、浏览和编辑用户。
门禁设置	主要实现简单门禁相关设置。
数据管理	主要实现清除数据操作。
系统设置	主要实现网络设置、日期和时间、门禁记录设置、云服务器设置、韦根设置、显示设置、声音设置、生物识别参数、自动测试、高级设置和关于设备等设置。
U 盘升级	主要实现 U 盘升级功能。

**注意事项：**当设备中没有设置超级管理员时，任何人点击  都能进入菜单操作；设置了超级管理员后，需超级管理员通过身份验证成功后才能进入主菜单操作。为了设备的安全性，建议首次使用设备时，先登记管理员。具体操作请参见“[3.1 添加员工](#)”。

## 3. 员工管理

### 3.1 添加员工

添加员工有三种方式：分别为在软件上添加、使用手机添加及在设备上添加，其中添加超级管理员只能在设备上添加。一般情况下，我们建议您在设备上添加管理员后，可使用软件或手机添加普通员工。

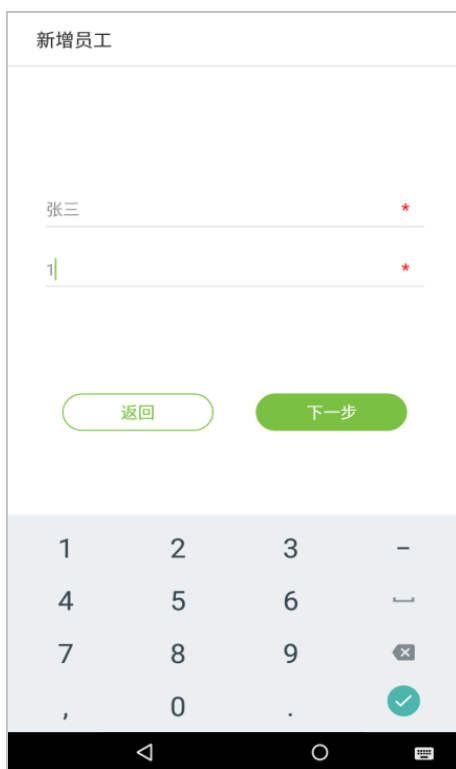
#### 3.1.1 在设备上添加员工

主菜单界面点击【员工管理】：

1. 在员工管理界面右下角点击 ，进入员工创建向导页面。
2. 在员工创建向导界面点击【开始】。

##### ● 登记员工基本信息

在【姓名】栏输入员工姓名，在【工号】栏输入员工编号：



新增员工

张三 \*

11 \*

返回 下一步

1 2 3 -

4 5 6 -


7 8 9 ✕

, 0 . ✓

##### 注意事项：



- 1) 姓名：员工的姓名，长度：24 个单字节字符。
- 2) 设备默认支持工号位数为 1~14 位。
- 3) 若需要外接读头刷卡，请将卡号设置为工号。
- 4) 首次登记时可以修改员工工号，登记完成后，工号不能再修改。
- 5) 如果提示“工号已存在!”，说明该号码已经使用，请输入其它号码。

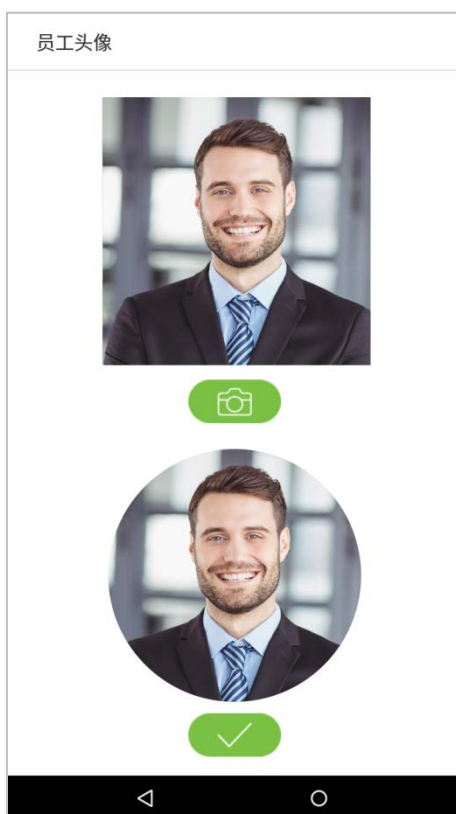


员工基本信息登记后，点击【下一步】，弹出“添加员工照片”界面，点击拍照  图标，即可进入“员工头像”拍照界面。



- 登记员工照片

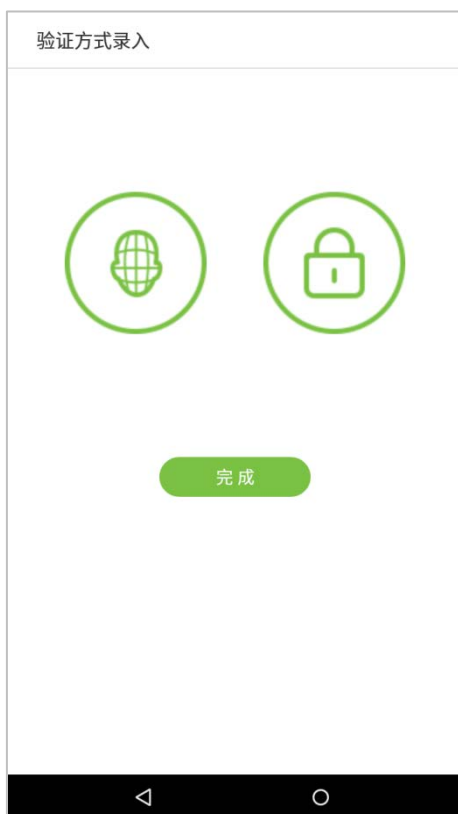
1. 在员工头像拍照界面，员工人脸对准镜头挪动至适当位置，点击拍照  图标进行拍照，确定后点击下方  图标，则员工照片添加成功。






- **登记比对方式**

登记比对方式即验证方式录入，包含登记人脸及密码，可根据需要进行选择登记。  
员工照片添加成功后点击【下一步】，进入验证方式录入页面：






## 1. 登记人脸

在验证方式录入界面，点击人脸  图标，进入登记人脸页面，在人脸登记过程中请正视摄像头并保持不动。登记界面如下所示：



## 2. 登记密码

- 1) 在验证方式录入页面，点击密码  图标，进入登记密码页面，在【输入密码】栏输入密码，在【确认密码】栏再次输入密码，点击【保存】（注：员工密码仅支持数字密码，长度为 8 位）。点击  可使密码加密；点击  可使密码可见。

密码设置	保存
输入密码: _____ 	
确认密码: _____	

2) 若两次密码输入不一致, 会有以下提示, 需要重新设置密码。



The screenshot shows a 'Password Setting' (密码设置) form with a 'Save' (保存) button. The 'Enter Password' (输入密码) field contains '123456' and the 'Confirm Password' (确认密码) field contains '5668896'. A red error message below the fields reads: '(两次密码不一致, 请重新输入)' (Passwords do not match, please re-enter).

3) 已经登记过的密码, 可以进行删除或覆盖操作。

➤ **已登记过密码的删除操作**

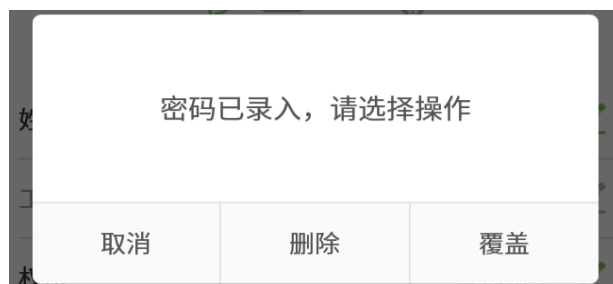
a) 在员工管理页面, 点击员工列表中某个员工, 进入员工信息页面, 点击【密码】选项。

b) 在弹出框中选择【删除】按钮。



➤ **已登记密码的覆盖操作**

在弹出框中点击【覆盖】按钮。



验证方式录入完毕, 新员工创建成功。



### ● 权限设置

设备人员具有两种权限：普通员工和超级管理员。在登记了超级管理员之后，普通员工只能使用已登记的比对方式进行验证识别的功能；超级管理员具有普通员工的功能，还可以进入主菜单操作各项设置。

1. 在员工管理页面，点击员工列表中某个员工，进入员工信息页面。
2. 在员工信息页面点击【权限】，弹出框中选择【普通员工】或【超级管理员】。



**注意事项：**当选择的权限为超级管理员时，进入主菜单则需要进行身份验证，验证过程根据该超级管理员登记的验证方式而定。请参见“[1.5 验证方式](#)”的介绍。

### ● 有效期设置

设置员工能够验证的有效期，即员工只在规定的时间段内可以进行验证，超出这个范围，可视为无效员工。

在开始日期和结束日期期间有效，精确到天，一天生效时间为：00:00，失效时间为：23:59，过期则视为无效员工。

1. 在员工管理页面，点击员工列表中某个员工，进入员工信息页面，点击【有效期设置】。

**备注：**若页面没有该项目，需在主菜单点击【系统设置】--【门禁记录设置】--启用【用户有效期】后，即在员工管理界面出现“有效期设置”项。

2. 设置有效期时间段。

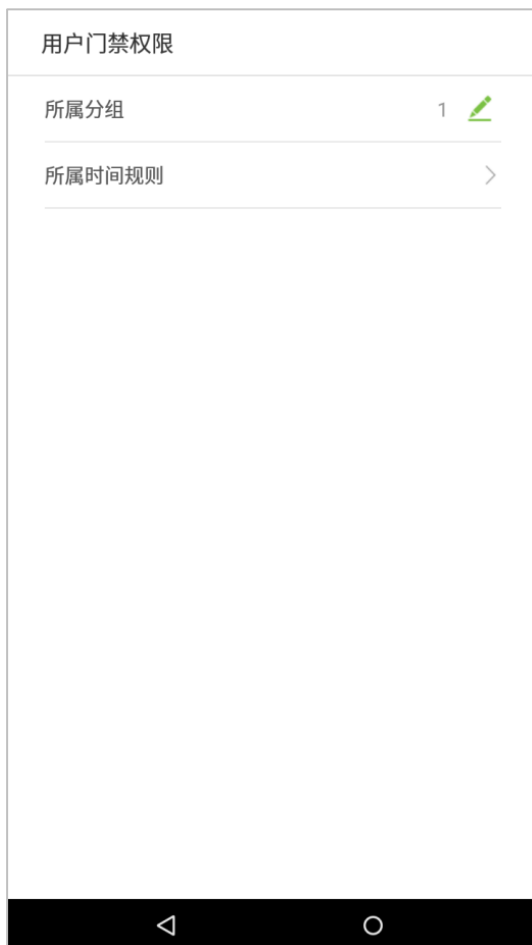


### ● 门禁权限

用户门禁针对每一个人设置开门权限，包括：所属分组及所属时间规则。

点击【门禁权限】>【所属分组】，将登记的用户分配到组内，便于管理；新登记的用户默认属于门禁组 1，可重新分配到其他组，设备最多支持 99 个门禁组，如下图所示。

为该用户选择所属时间规则，点击【门禁权限】>【所属时间规则】。



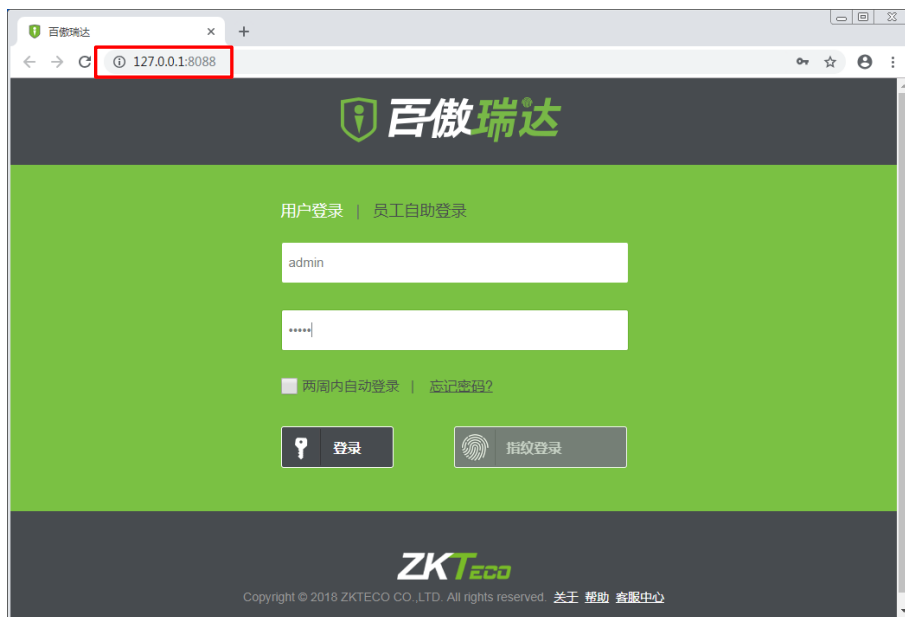
## 3.1.2 在软件上添加员工

### ● 连接软件

请使用百傲瑞达 5.0.0.0 版本软件，否则功能及界面可能会有不同。

(1) 添加员工前，请确保设备与 PC 通过网线连接，并设置好设备 IP，设备 IP 与电脑 IP 需在同一网段，具体请参考 [7.1.1 以太网设置](#)。

(2) 点击【系统设置】>【云服务器设置】，根据浏览器显示的软件地址设置云服务器参数（注意：服务器端口默认为 8088），具体请参考 [7.4 云服务器设置](#)。



### ● 添加设备

(1) 打开百傲瑞达软件，点击【门禁】>【设备】>【搜索设备】，显示搜索页面。



- (2) 点击【开始搜索】，提示【搜索中…】；
- (3) 搜索完成后，显示搜索到的设备总数。



- (4) 点击设备后的【添加】：输入自定义的设备名称、图标类型等信息，点击【确定】，完成新增设备。



- (5) 设备的默认 IP 地址可能会与网络中其他设备 IP 冲突，新设备在使用前需修改 IP 地址。



## ● 添加员工

(1) 点击【人事】>【人员】>【新增】，显示新增人员基础资料编辑页面：



(2) 如需进行门禁设置，点击【门禁设置】：


(3) 人员信息输入结束后，点击【确定】保存并退出，在人员列表会显示已增加的人员。

## ● 批量导入员工相片

(1) 点击【人事】>【人员】>【导入】>【导入人员照片】，在电脑上选择需要导入的相片，导入即可。



### 3.1.3 在手机上添加员工

在系统登录界面，点击“关于”或进入软件主界面，点击右上角的  图标，点击右上角的【注册】，输入公司基本信息注册公司。



在【人事】>【人员管理】>【参数设置】中查看企业二维码。



手机扫一扫二维码，进入如下页面，点击【员工登记】登记员工照片、编号、姓名及手机号码。



## 3.2 查找员工

1. 点击员工管理页面的搜索栏，输入检索信息（注：输入的信息可以为工号，也可以是姓、名或姓名）。
2. 自动查找到与输入信息相关的员工。



## 3.3 编辑员工

1. 在员工列表中选择某个员工：



2. 进入员工编辑页面：

**注意事项：**除工号不允许修改外，其他操作与添加员工类似，这里不再赘述，操作方式参考[3.1 添加员工](#)。

## 3.4 删除员工

1. 在员工管理页面，点击右上角  按钮。
2. 选择需要删除的指定员工，点击右下角  ，点击【确认】。成功删除员工，列表不再显示。

**注意事项：**若选择【删除员工】，则该员工的所有信息将被清除。



## 4. 门禁设置

门禁管理是对门禁相关的参数的设置。

### 4.1 门禁参数

点击主菜单【门禁设置】，进入门禁管理界面点击【门禁参数】，可进行设备的相关参数设置。



菜单选项	功能说明
锁驱动时长	触发开锁后，锁门磁打开的倒计时。时间结束，触发锁闭合。
门磁延时	门锁打开后，门磁延时开始倒计时。倒计时结束产生本机报警，并且进行门磁报警延时倒计时。
门磁类型	门锁门磁的接法，根据接法不同，门磁的状态值不同，常开与常闭门磁值相反，无不处理门磁事件。
验证方式	支持 5 种验证方式为：密码/人脸、工号、密码、人脸、人脸+密码。“/”表示“或者”，“+”表示“和”。组合验证方式中，要求员工必须登记所需验证的信息，否则验证时可能会造成无法通过。例如：员工 A 使用的是人脸登记，而验证方式为人脸+密码，则该员工永远无法通过验证。
门有效时间段	用户可以开门的时间段，可设置为 50 个时间段中的任一时间段。

常开时间段	设置门禁常开的时间段，即在此时间段内锁一直处于开启状态
主机状态	在设置主从机时，主机的状态可设置为出或入。 出：在主机上验证的记录为出门记录。 入：在主机上验证的记录为入门记录。
本机报警	本机喇叭声音报警，拆机报警。门磁闭合取消本机报警、验证成功取消本机报警。
恢复门禁设置	恢复的门禁参数有锁驱动时长、门磁延时、门磁类型、验证方式、门有效时间段、常开时间段、主机状态、辅助输入功能设置、本机报警。但不包括【数据管理】中删除门禁数据的内容。

## 4.2 时间规则设置

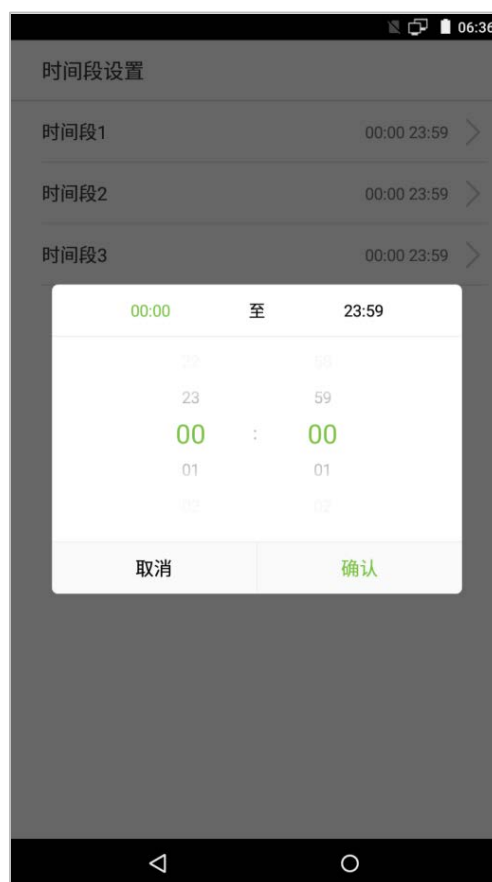
整个系统最多可以定义 50 个时间规则。每个时间规则定义十个时间区间，即为一个星期及三个节假日，每个区间为每天 24 个小时内的有效时间段。每个时间区间最多可以设置 3 个时间段，只要用户验证时的时间能够满足其中之一即为有效。时间段的每个时间区间格式：**【HH:MM HH:MM】**，即按照 24 小时制精确到分钟。

在门禁管理界面点击 **【时间段设置】**：

1. 点击查询时间段输入框，输入要定位到的时间段编号（共 50 个）



2.点击需要设置时间段的日期，输入开始和结束时间，输入完成点击【确认】。



**注意事项：**

- 1.结束时间小于开始时间（如 23:57~23:56）表示全天禁止，结束时间大于开始时间（如 00:00~23:59）表示此区间有效。
- 2.用户开锁的有效时间段：全天开放（00:00~23:59）或时间段中结束时间大于开始时间，如（08:00~23:59）。
- 3.系统默认时间段编号 1 为全天开放。

## 4.3 节假日设置

每当节假日时，可能会需要特殊的门禁时间，但更改每个人的门禁时间是非常繁琐的，因此可以设置一个，适用于所有员工的节假日门禁时间，用户在节假日这几天的开门时间段将以此处设置的时间段为准。

在门禁管理界面点击【节假日设置】：

- **新增节假日**

在节假日设置界面点击【新增节假日】，设置节假日相关参数：

新增节假日

请选择日期 >

节假日类型 >

是否循环

返回 下一步

- **编辑节假日**

在节假日列表界面点击选中需要修改的节假日，点击【编辑】，对节假日的相关参数进行修改。

- **删除节假日**

在节假日列表界面点击选中需要删除的节假日，点击【删除】并点击【确定】确认删除，删除之后该节假日将不在列表中显示。



## 5. 数据管理

管理设备上的数据，包括删除门禁记录、删除全部数据、清除管理权限、删除用户照片和删除壁纸。

主菜单界面点击【数据管理】，弹出清除数据界面如下图：



菜单选项	功能说明
删除门禁记录	1. 删除全部。 2. 删除指定时间段。
删除全部数据	对终端设备上的业务数据进行清除，包括：门禁记录、面部/密码等生物识别数据、超级用户权限、用户照片、用户数据、门禁数据。
清除管理权限	超级用户替换成普通用户。
删除用户照片	删除所有用户的用户照片。
删除墙纸	删除设备中的所有壁纸。

## 6. 门禁记录

在百傲瑞达软件上，点击【门禁】>【报表】>【全部记录】，查看相关的门禁记录；可通过设置时间、人员编号或设备名称等精确查找门禁记录。

记录编号	时间	设备名称	事件点	事件描述	媒体文件	人员编号	姓名	卡号	部门编号	部门名称
-1	2018-10-17 16:37:08	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:35:44	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:25:56	前门2	192.168.161.90-1	正常验证开门		7064	尚浩		1	部门名称
-1	2018-10-17 16:23:51	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:35	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:33	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:30	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:26	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:24	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:21	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:18	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:16	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:13	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:18:22	前门1	192.168.111.40-1	正常验证开门		91500088	李鑫		1	部门名称

可点击【导出】，将数据导出到电脑。

记录编号	时间	设备名称	事件点	事件描述	媒体文件	人员编号	姓名	卡号	部门编号	部门名称
-1	2018-10-17 16:37:08	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:35:44	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:25:56	前门2	192.168.161.90-1	正常验证开门		7064	尚浩		1	部门名称
-1	2018-10-17 16:23:51	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:35	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:33	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:30	前门2	192.168.161.90-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:26	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:24	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:21	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:18	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:16	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:21:13	前门1	192.168.111.40-1	人未登记						
-1	2018-10-17 16:18:22	前门1	192.168.111.40-1	正常验证开门		91500088	李鑫		1	部门名称

## 7. 系统设置

设置系统的相关参数，使设备在功能等各方面最大化的满足员工的需求。

在主菜单界面点击【系统设置】：



### 7.1 网络设置

在系统设置列表点击【网络设置】，进入网络设置页面：



## 7.1.1 以太网设置

当设备与 PC 机使用以太网方式通讯时，需在接入网线后进行网络设置，使设备与电脑处于同一网段。  
未连接网络时，在网络设置页面点击【TCP/IP 设置】，页面显示如下：

网络设置	
TCP/IP设置	
启用以太网	<input checked="" type="checkbox"/>
DHCP	自动 >
IP地址	192.168.54.37
子网掩码	255.255.255.0
网关地址	192.168.54.1
DNS	114.114.114.114
TCP通讯端口	4370 

菜单选项	功能说明
启用以太网开关	开启则可以修改以太网网络地址参数，未开启则不可修改以太网网络地址参数。
DHCP	DHCP 开关：给内部网络或网络服务供应商自动分配 IP 地址。
IP 地址	默认 IP 为 0.0.0.0，可以根据需要进行更改。
子网掩码	默认子网掩码 0.0.0.0，可以根据需要进行更改。
网关地址	默认网关地址 0.0.0.0，可以根据需要进行修改。
DNS	默认地址为 0.0.0.0，可以根据需要进行更改。
TCP 通讯端口	默认 4370，可以根据需要进行更改。

**注意：**设备未接入网线时，IP 地址、子网掩码等参数为 0.0.0.0；当设备接入网线时，IP 地址、子网掩码等参数自动显示为设置值。

## 7.1.2 通讯连接设置

为了提高考勤数据的安全保密性，需要设置连接密码，当 PC 机端软件连接设备读取数据时，必须输入此连接密码才能够连接成功。

在网络设置界面点击【通讯连接设置】：

网络设置	
通讯连接设置	
PC连接通讯密码	0 
设备机号	1 

菜单选项	功能说明
PC 通讯连接密码	PC 通讯连接密码用于在使用脱机 SDK 或 PULL SDK 通讯连接时，对连接许可进行验证，如果密码验证失败，则不建立通讯连接。取值范围：0~999999，其值为 0 时表示无密码状态。
设备机号	设备编号，可以从 1-255，如果使用 RS232/RS485 通讯，则在软件通讯中需要输入此机号。

## 7.2 日期和时间

在系统设置列表点击【日期和时间】，进入日期和时间设置页面：

日期和时间	
日期和时间	
设置日期	2000-11-01 
设置时间	01:02 
日期和时间格式	
日期格式	YYYY-MM-DD >
使用24小时格式	<input checked="" type="checkbox"/>

## 7.2.1 日期和时间设置

1. 点击【设置日期】，设置【年】【月】【日】，点击【确定】。



2. 点击【设置时间】，设置【时】【分】，点击【确定】。



## 7.2.2 日期和时间格式设置

1. 点击【日期格式】，点选要设置的日期格式。
2. 点击【使用 24 小时格式】开关，绿色为开启，灰色为关闭。



## 7.3 门禁记录设置

在系统设置列表点击【门禁记录设置】，进入门禁记录参数设置页面，可对拍照模式、验证设置和用户有效期等参数进行设置。

### 7.3.1 拍照模式

设置摄像头在什么情况下进行拍照动作以及拍照后是否进行保存，作为门禁记录的辅助信息。

点选【拍照模式】列表中的要设置的项：

#### 门禁记录设置

##### 拍照模式

不拍照

验证拍照不保存

验证拍照并保存

验证成功保存

验证失败保存

备注：目前设备仅支持不拍照及验证成功保存功能选项，其他功能待开放。

### 7.3.2 验证设置

对门禁验证时的相关参数进行设置：

#### 验证设置

验证显示用户照片

门禁记录警告 99 

循环删除门禁记录 禁用 

循环删除门禁照片 禁用 

验证信息显示延时 3秒 

人脸比对间隔 1 

菜单选项	功能说明
验证显示用户照片	开启显示用户照片；关闭则不显示用户照片。
门禁记录警告	当剩余的记录容量达到设定的数值，设备将自动提示剩余记录的警告信息。设置为 0 时，即禁用该功能。
循环删除门禁记录	当门禁记录达到满容量的时候，设备自动删除设定数值的旧门禁记录。设置为 0 时，即禁用该功能。
循环删除门禁照片	当门禁照片达到满容量的时候，设备自动删除设定数值的旧门禁照片。设置为 0 时，即禁用该功能。
验证信息显示延时	用于确定在员工验证成功后，员工信息在设备界面上显示的时长。单位：秒。
人脸比对间隔	根据需要设置人脸比对间隔时间，有效值 0~9s

### 7.3.3 用户有效期

用于确定是否支持在登记员工时进行员工有效期设置。

1. 点击【用户有效期结束设置】开关，绿色为开启，灰色为关闭。
2. 当员工有效期结束设置开启时，显示如下，点选需要设置的一项。





## 7.4 云服务器设置

在系统设置列表点击【云服务器设置】，进入云服务器设置页面：



菜单选项	功能说明
开启域名模式	服务器地址 开启域名模式时，使用域名模式 http://...，例如服务器安装在 http://www.XXX.com。XXX 表示域名。
关闭域名模式	服务器地址 ADMS 服务器的 IP 地址
	服务器端口 默认为 8088
开启代理	当选择启用代理时，需设置代理服务器的 IP 地址和端口号。

## 7.5 韦根设置

在系统设置列表里点击【韦根设置】，进入韦根设置页面：



### 7.5.1 韦根输入

点击【韦根输入】，进入韦根输入页面：

韦根输入
韦根输入
韦根格式 >
韦根输入位数 26 >
验证方式 卡号 >

菜单选项	功能说明
韦根格式	取值范围包括：26 位、34 位、36 位、37 位、50 位。
验证方式	支持工号或卡号。

各种通用 Wiegand 格式定义：

韦根格式	格式解析和说明：
Wiegand26	ECCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCO 由 26 位二进制数组成，第 1 位为 2~13 位的偶校验位，第 26 位为 14~25 位的奇校验位，第 2~25 位为卡号。
Wiegand26a	ESSSSSSSCCCCCCCCCCCCCCO 由 26 位二进制数组成，第 1 位为 2~13 位的偶校验位，第 26 位为 14~25 位的奇校验位，第 2~9 位为区域码，第 10~25 位为卡号。
Wiegand34	ECCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCCO 由 34 位二进制数组成，第 1 位为 2~17 位的偶校验位，第 34 位为 18~33 位的奇校验位，第 2~25 为卡号。
Wiegand34a	ESSSSSSSCCCCCCCCCCCCCCCCCCO 由 34 位二进制数组成，第 1 位为 2~17 位的偶校验位，第 34 位为 18~33 位的奇校验位，第 2~9 位为区域码，第 10~25 为卡号。
Wiegand36	OFFFFFFFFFCCCCCCCCCCCCMME 由 36 位二进制数组成，第 1 位为 2~18 位的奇校验位，第 36 位为 19~35 位的偶校验位，第 2~17 位为设备代码，第 18~33 为卡号，第 34~35 位为制造商代码。
Wiegand36a	EFFFFFFFCCCCCCCCCCCCCO 由 36 位二进制数组成，第 1 位为 2~18 位的偶校验位，第 36 位为 19~35 位的奇校验位，第 2~19 位为设备代码，第 20~35 为卡号。
Wiegand37	OMMMMSSSSSSSSSCCCCCCCCCCE 由 37 位二进制数组成，第 1 位为 2-18 位的奇校验位，第 37 位为 19-36 位的偶校验位，第 2-4 位为制造商代码，第 5-16 为为区域码，第 21-36 位为卡号。
Wiegand37a	EMMMFFFFFFFSSSSSCCCCCCCCCCO



## 7.6 显示设置

在系统设置列表点击【显示设置】，进入显示设置页面：



菜单选项	功能说明
菜单超时	菜单超时即进入菜单后，在不进行操作的情况下，超时退出到待机界面的时间。可选参数值：30 秒、1 分钟、2 分钟、5 分钟、10 分钟、禁用。当选择禁用选项时，则菜单（包括子菜单）将不会自动退出，需要按退出键退出菜单。
验证界面跳转时间	用户验证后，弹出验证结果到跳转到待机界面的时间。可选参数值：5~30 秒。

## 7.7 声音设置

在系统设置列表点击【声音设置】，进入声音设置页面：



菜单选项	功能说明
语音提示	语音提示开关，开启则有语音提示，关闭则无提示，当关闭后再次开启语音音量恢复为 1。
语音音量	调节语音音量，开启语音提示开关后才可使用，有效值为 0~15。

## 7.8 生物识别参数

在系统设置列表点击【生物识别参数】，进入生物识别参数页面：

生物识别参数	
指纹参数	
1:1匹配阈值	35 
1:N匹配阈值	76 
其他参数	
补光灯阈值	80 
移动探测阈值	100 
人脸识别角度	20 
人脸探测大小	65 
防止多闸机同时人脸识别	<input checked="" type="checkbox"/>
防多闸机人脸同时识别阈值设置	高 >
开启辅助线校正	<input checked="" type="checkbox"/>

菜单选项	功能说明
1:1 匹配阈值	在进行面部 1:1 验证时，即时采集的面部头像与登记的面部头像进行 1:1 算法比对后的分值，与此设置的值进行比较，大于等于设定值则表示验证通过，否则表示验证失败。阈值越高，匹配越精准；阈值越低，匹配成功率越高。
1:N 匹配阈值	在进行面部 1:N 验证时，即时采集到面部头像与设备中的所有面部头像进行 1:N 算法比对后的分值，与此设置的值进行比较，大于等于设定值则表示验证通过，否则表示验证失败。阈值越高，匹配越精准；阈值越低，匹配成功率越高。
补光灯阈值	检测环境光线亮度。当周围环境亮度小于该阈值时，补光灯开启；当周围环境亮度大于该阈值时，补光灯不开启。默认值为 80。
移动探测阈值	检测设备前面是否有移动的人从而判定是否开启人脸识别功能，默认值为 100。
人脸识别角度	限制人脸识别时的人脸角度，推荐阈值为 20。
人脸探测大小	人脸识别时的人脸大小。范围为 65-320cm。值越小，可探测距离越远；反之，则越近。
防止多闸机同时人脸识别	当多台设备安装在并排闸机上时，为防止多台设备同时识别人脸打开闸门，请开启此功能。设置阈值为高、中、低三种，阈值越高代表辅助线之间的距离越窄，屏幕上的人脸识别范围越小。设置阈值时，建议开启辅助线校正功能。

## 7.9 自动测试

在系统设置列表点击【自动测试】，进入自动测试页面：



菜单选项	功能说明
屏幕测试	测试彩屏显示效果，通过显示红色、绿色、蓝色、白色、黑色来测试，查看屏幕各处是否颜色显示正常。测试过程中点击屏幕任意处继续测试，点击返回键退出测试。
语音测试	设备自动测试语音提示效果，通过播放设备中的语音文件，来测试设备中的语音文件是否完全，语音效果是否良好。测试过程中点击返回键退出此项测试。
摄像头测试	测试摄像头是否使用正常，观察采集的图像是否清晰可用。

## 7.10 高级设置

在系统设置列表点击【高级设置】，进入高级设置页面：



菜单选项	功能说明
选择语言	默认简体中文
恢复出厂	将设备的通讯设置、系统设置等恢复成出厂时的设置。

## 7.11 关于设备

在系统设置列表点击【关于设备】，可查看容量信息、设备信息及所有应用版本：



菜单选项	功能说明
容量信息	显示当前设备登记的用户、人脸模板、管理员、门禁记录、门禁照片及用户照片的容量信息。
设备信息	显示设备名称、序列号、MAC 地址、人脸算法版本、平台信息及制造商等设备信息。
版本	显示设备的所有应用版本，如系统设置、数据管理等以及安装的其它 APP。

## 8. U 盘升级

设备的固件程序可以通过此选项使用 U 盘中的升级文件升级。在进行此项操作前，请确保 U 盘已正确插入设备并且 U 盘中存在正确的升级文件。

在进行 U 盘升级操作之前，请将 U 盘插入设备的 USB 接口，再点击【U 盘升级】。

**注意事项：**如需要这样的升级文件，需要和技术支持人员联系。一般情况下不建议升级固件。

## 关于涉及人权隐私方面的声明

### 尊敬的顾客：

首先感谢您使用我们设计、生产的混合型生物识别产品，作为全球著名的生物识别核心技术提供商我们在不断进行开发和研究的同时，也非常注重每个国家涉及对人权及隐私的相关法律遵守。

### 我们声明如下：

- 1.我们所有民用指纹识别设备仅仅采集特征点，而不是指纹图像，不涉及保留隐私。
- 2.我们所有采集的指纹特征点将不能复原原始指纹图像，不涉及隐私。
- 3.我们作为设备提供商将不对您采用我们设备的行为产生后果负任何直接或间接法律责任。
- 4.您如果对使用我们的设备对关乎人权或隐私有不同的争议，请直接联系您的雇主。

我们的其他的警用指纹设备或者开发工具将提供对公民的指纹原始图像进行采集的功能，至于是否对您构成侵权请与政府或者设备的最终提供商联系，我们作为设备原始生产商将不负任何法律责任。

### 备注：

中国法律对公民人身自由权利规定包括以下内容：

- 1.人身不受非法逮捕、拘禁、搜查和侵害；
- 2.与人身自由相联系的人格尊严不受侵害；
- 3.公民的住宅不受侵犯；
- 4.公民的通信自由和通信秘密受法律保护。

最后我们再一次强调，生物识别作为一种先进的识别技术将在未来进入电子商务、银行、保险、法务等行业，每年全球因为密码的不安全性，人类正在蒙受重大的损失。在高安全的环境下生物识别产品实际上是对您的身份保护。



## 环保使用说明



· 本产品所标环保使用期限是指在本说明书规定的使用条件下使用产品不发生有毒有害物质泄露的安全年限。

· 本产品所标环保使用期限不包括电池等需定期更换的易损耗配件。电池的环保使用期限为 5 年。

**有毒有害物质或元素名称及含量表**

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr6+)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
贴片电阻	×	○	○	○	○	○
贴片电容	×	○	○	○	○	○
贴片电感	×	○	○	○	○	○
贴片二极管	×	○	○	○	○	○
ESD 元件	×	○	○	○	○	○
蜂鸣器	×	○	○	○	○	○
适配器	×	○	○	○	○	○
螺丝	○	○	○	×	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363—2006 规定的限量要求。

注：本产品 80%的部件采用无毒无害的环保材料制造，含有有毒有害物质或元素皆因目前技术和经济上限制而无法实现无毒无害物质或元素的替代。

**全国免费技术咨询热线:4006-900-999**

广东省东莞市塘厦平山188工业大道26号中控智慧产业园  
广东省深圳市龙岗区坂田五和大道北中控智慧大厦  
厦门市集美区软件园三期诚毅北大街8号B02栋20楼



中控智慧官方微信  
[www.zkteco.com](http://www.zkteco.com)



安装、维护、保修、定制  
一站式服务