



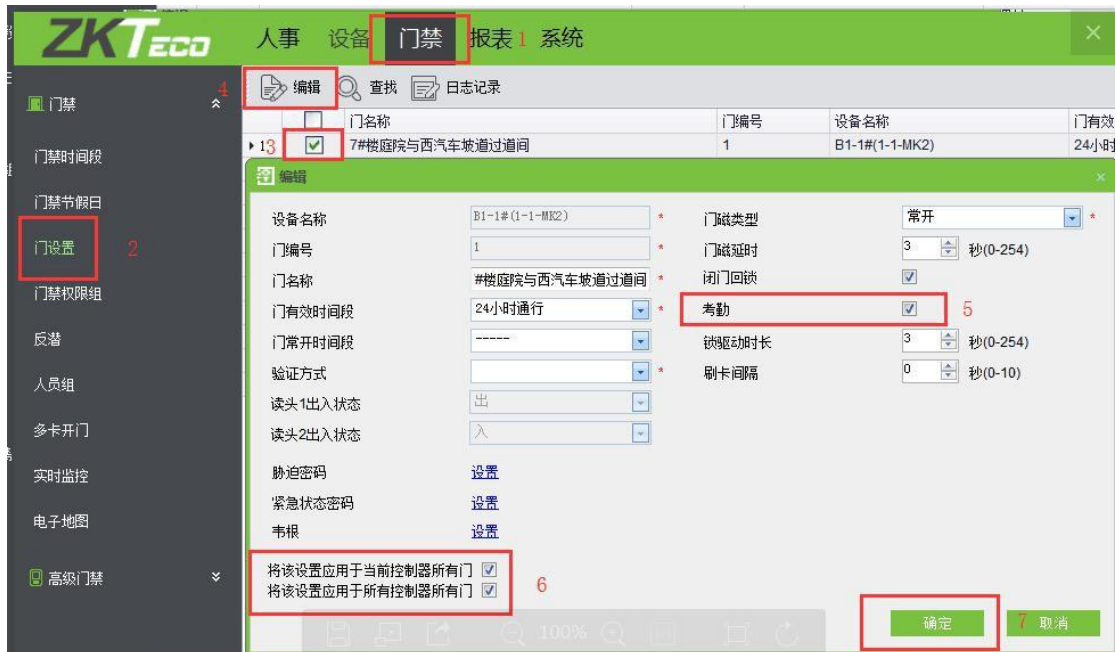
ZKAccess3.5门禁管理系统如何获取数据至考勤模块软件

1、开启考勤功能.....	2
2、同步数据到设备.....	2
3、从设备获取事件记录.....	3
4、打开考勤系统查看考勤记录.....	4



1、开启考勤功能

门禁-门设置-勾选设备点击编辑-勾选考勤并根据实际情况选择是否勾选
左下角两个应用



2、同步数据到设备

修改数据后软件左下角会有同步提示，点击立即同步（或者在设备菜单-设备-勾选设备-同步所有数据到设备-同步）

注意：如果有多台设备，建议在设备菜单逐一勾选点击同步所有数据到设备





3、从设备获取事件记录

勾选设备-获取事件记录-选择获取所有记录-获取

注意：如果有多台设备，建议在设备菜单逐一勾选设备点击获取事件记录



4、打开考勤系统查看考勤记录

获取事件记录成功后，打开门禁管理系统自带的考勤系统-出勤记录-输入查询条件点击查询（时间范围建议在一个月内）-如果需要导出表格直接点击导出到电脑即是EXCEL 表格。

