

多模态手掌识别产品 快速入门指南

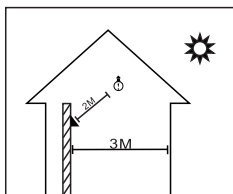
版本:1.3

日期:2020.02



1. 设备安装环境

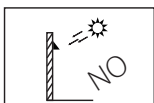
1) 推荐安装位置



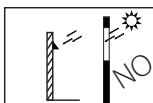
推荐的安装位置(见左图):

将设备安装在室内, 距离窗口、门口 3 米远, 距灯源 2 米以外的地方; 不建议放在窗户边和室外使用。

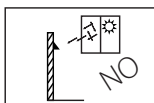
2) 几种影响识别效果的安装位置



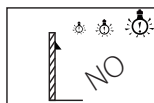
太阳直射



太阳透过窗户直射



太阳透过窗户斜射



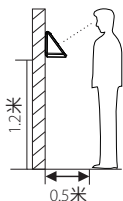
灯光近距离照射

2. 设备安装

- 1) 将安装模板纸贴于墙上并钻孔, 推荐从基准线到地面的高度为 1.2 米 (适用身高范围 1.55 米-1.85 米), 可根据人员整体身高进行调整。
- 2) 用螺丝对准墙上的孔将挂墙座固定。
- 3) 将设备挂到挂墙座上 (从上而下)。
- 4) 使用 TM3*5 内梅花螺丝固定机器底部。

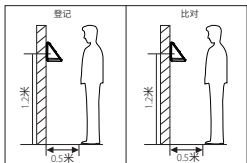
3. 使用注意事项

1) 推荐人员站立位置



推荐人员与机器之间的距离为 0.5 米 (适用身高范围 1.55 米-1.85 米), 可根据设备获取人脸图像的效果进行调整。当人脸图像较亮时可适当向后移动; 当人脸图像较暗时可适当向前移动。

a. 推荐使用位置



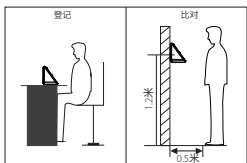
推荐的使用方法(见左图):

登记和使用过程中,设备的安装位置必须保持不变。

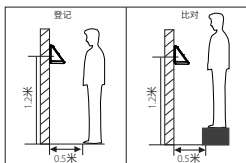
如确需移动设备位置,必须保持安装高度一致。如

不一致,可能导致设备的识别效果变差。

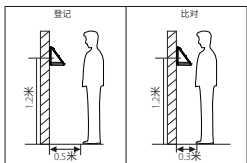
b. 几种影响识别效果的使用方法



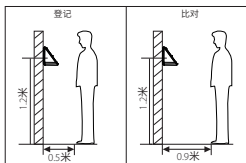
登记与比对姿势不一致



登记与比对位置高度不一致



登记与比对前后距离不一致

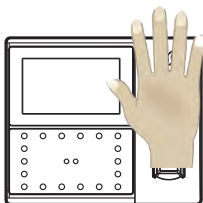


登记与比对前后距离不一致

注意:登记和使用过程中,请保持自然的面部表情和站立姿势。

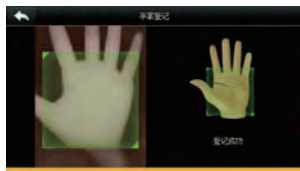
2) 登记比对姿势

a. 手掌登记与比对



登记与比对时,需同时满足如下条件:

1. 手掌掌心置于采集器正前方 8~15cm 的区域内 (推荐距离为 10~12cm)。
2. 整个手掌与设备的斜面平行,保证中指平行朝上,不可以有明显的左右偏移。
3. 五指必须自然分开,不可弯曲、并拢。



根据提示, 前后移动手掌调整整个掌心至设备界面的绿色区域内, 直到登记成功。



比对过程中, 前后移动手掌, 将掌心调整至绿色区域内 (即绿色区域上边框和手指根部平齐, 下边框和手掌根部平齐); 如左图示意说明。

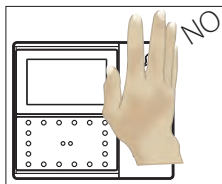
b. 几种错误的手掌放置方法



手指并拢



手指弯曲



手掌不与设备平行

c. 面部登记与比对



登记时, 您需要前后移动来调整眼睛在绿色框内。



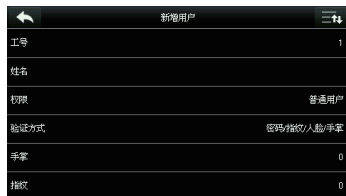
比对过程中, 尽量使人脸显示在屏幕的中心位置, 并将人脸置于绿色框内。如左图所示:

4. 快速使用流程



1) 登记超级管理员和普通员工

a. 登记超级管理员(主菜单→用户管理→新增用户)



工号:登记工号,支持 1-9 位。

姓名:使用输入法输入姓名,支持 1-12 位。

权限:选择权限,分为超级管理员和普通用户。

验证方式:选择员工考勤验证方式。

手掌:按屏幕或语音提示登记手掌。

指纹:按屏幕或语音提示登记,可登记多枚。

人脸:按屏幕或语音提示登记人脸。

卡号★:将卡片贴于刷卡区域登记卡号。

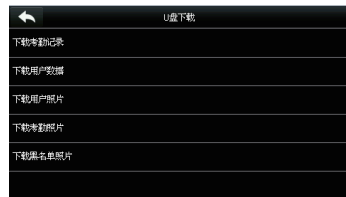
密码:登记密码,支持 1-8 位。

用户照片:登记用户照片,考勤成功后可显示。

b. 登记普通用户(方法同“登记超级管理员”,仅用户权限不同)

2) 上传用户信息至考勤软件

a. U盘管理(主菜单→U盘管理→U盘下载)



将U盘正确插入设备的USB接口之后,点击

【下载用户数据】,可将设备上的所有

用户的相关信息下载至U盘,然后通过U盘

再上传至考勤软件,相关具体操作,请参见

配套考勤软件说明书。

还可以通过连接电脑和设备的方式上传用户信息,此时需要进行通讯相关设置。

b. 通讯设置(主菜单→通讯设置)



网络设置:设备通过以太网连接电脑时的设置。

串口设置:设备通过串口连接电脑时的设置。

连接设置:设置设备和电脑之间的连接密码。

移动网络★:设备通过2G/3G/4G与电脑进行通讯。

WiFi设置:设备通过WiFi方式连接电脑时的设置。

ADMS设置★:设备需要连接ADMS服务器时设置。

韦根设置:设备与设备/电脑进行通讯时的设置。

设置完成之后,可将用户信息直接上传至考勤软件,相关具体操作,请参见配套考勤软件说明书。

3) 考勤验证 (以1:N手掌验证方式为例)



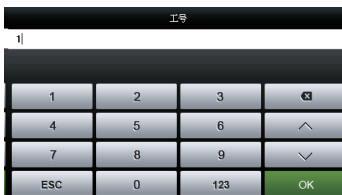
在设备初始界面根据提示正确比对手掌，手掌比对方法可参考入门指南的介绍。



验证成功, 显示如上界面。

4) 查看考勤记录

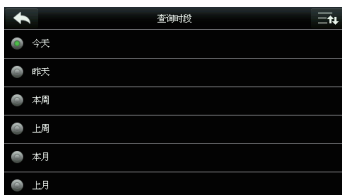
a. 在设备上查看 (主菜单→记录查询→考勤记录)



输入工号查询 (不输入表示查询所有员工)



点击记录所在行, 查询详细信息

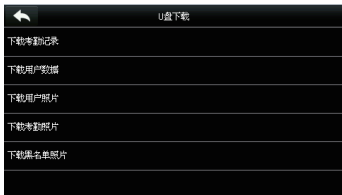


选择查询时段



显示记录详细信息

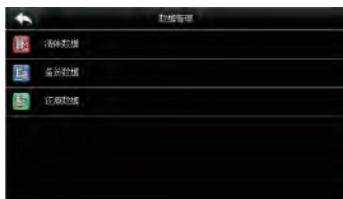
b. 上传至电脑查看 (主菜单→U盘管理→U盘下载)



将U盘正确插入设备的USB接口之后, 点击【下载考勤记录】, 可将设备上的考勤记录下载到U盘, 然后通过U盘再上传至考勤软件生成考勤报表进行查看。相关具体操作, 请参见配套考勤软件说明书。

5. 备份数据

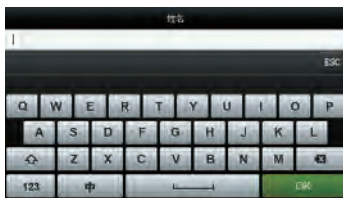
为防止误操作删除设备上的数据,可随时将数据备份到本地或U盘。进入主菜单→数据管理:



备份数据时可以选择备份内容,包括业务数据和配置数据。

6. 输入法

在需要输入文字的地方(如用户姓名、自定义角色名称、备注等)自动打开输入法键盘。



输入法包括拼音、英文、数字、字符等输入,点击左下角的【123】可输入数字和字符,在字符输入界面,点击【ABC】返回上图界面;点击【中/EN】可在拼音和英文输入间切换。

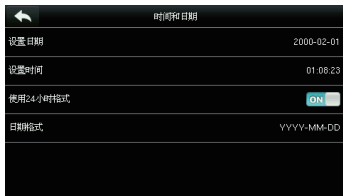


如输入汉字“员”。可在上图界面依次点击字母“y、u、a、n”,选择“员”,点击【OK】完成输入。若本页无所需汉字,可点击向右翻页键查找。

7. 时间和日期

设置系统当前的时间和日期以及时间显示格式。

进入设备的主菜单→系统设置→时间和日期进行设置。



8. 简单故障处理方法

1. 用户在使用过程中出现考勤不识别现象

解决办法：

- a. 检查登记和考勤时的面部表情和站立姿势是否一致，手掌放置方法是否正确，建议按照操作指南中推荐的方式进行考勤。
- b. 检查使用环境是否靠窗或有太阳光照射，请将考勤机安装在室内离窗口3米远处。

2. 用户登记时未带眼镜，带上眼镜后出现不能考勤现象

解决办法：

- a. 用户在登记人脸过程中，需要录入3次人脸，可在第一次或第二次录入人脸时带上眼镜录入，其他几次摘掉眼镜录入即可解决。

3. 用户在使用过程中出现考勤误判现象

解决办法：

- a. 误判存在一定的机率，用户可以通过重新录入人脸信息解决。